

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 447-2018** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2018** correspondiente al mes de Febrero de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "B" No. 00090**

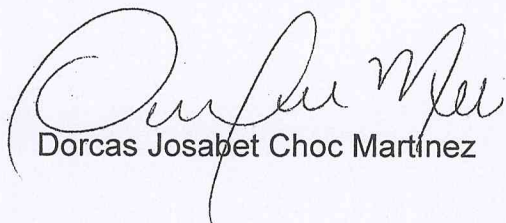
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Auxiliar en la logística del evento "Capacitación y evaluación a Gestores y Promotores y Equipo Técnico de Participación Ciudadana (1ra. Fase) el día 13 y 14 de febrero de 2018.
2. Apoyar en requerimientos correspondientes a las actividades de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana del mes de febrero.
3. Ayudar en las funciones administrativas de recepción y redacción de documentos y su correlación con las demás unidades técnicas, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Acompañamiento técnico en las Asambleas de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDEs, en los municipios de Ixcán, El Quiché, y en el municipio de Jutiapa departamento de Jalapa, a cargo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, en coordinación con Gestores y Promotores, durante el mes de febrero de 2018.
5. Apoyo en la revisión del Plan Operativo Anual (POA 2018) de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, para la adquisición de suministros.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se llevó a cabo el evento de "Capacitación y Evaluación dirigido a Gestores, Promotores y Equipo Técnico de Participación Ciudadana (1ra. Fase), realizado los días 13 y 14 de febrero de 2018, en la Ciudad Capital, con el objetivo de promover las diferentes actividades de gestión y promoción, a través de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Se logró correctamente el requerimiento de documentos correspondientes, para las diferentes actividades por parte de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
3. Documentación de correspondencia recibida y enviada de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, por medio del libro de ingreso de correspondencia, así mismo darle respuesta a todo oficio que así lo requieran en el plazo que se solicitó, por cada una de las unidades técnicas.
4. Apoyé en las gestiones técnicas administrativas en la Asamblea de Elección a Representantes de Pueblos Indígenas ante el CODEDEs, los días 22 y 28 de Febrero de 2018, realizado en los departamentos de El Quiché y Jalapa.
5. Se agilizó la revisión del Plan de Compras correspondiente al año 2018, de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, para la utilización de materiales y suministros en cada una de las actividades realizadas

Atentamente,

  
Dorcas Josabet Choc Martínez

Vo. Bo.

  
Astrid Mariana Telaguarío Cap  
Directora Técnica a.i.  
Dirección Técnica de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES